



Curriculum vitae avv. Delia Orsillo

Nome
residenza
domicilio
telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

DELIA ORSILLO

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

AVVOCATO GIUSLAVORISTA

DAL 29.06.2021 componente, per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V.,
Commissione di Certificazione c/o l'Ispettorato Territoriale del Lavoro
DAL 15.03.2022 Componente Redazione Campania della Rivista Giuridica Lavoro (RGL)
Newsletter

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza con 110 e lode
Diploma Istituto Tecnico Commerciale 60/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze degli altri. Capacità innate, sviluppatasi, poi, grazie alla professione di avvocato lavorista, dovendo costantemente relazionarsi con persone che vivono problemi legati alla loro stessa esistenza
Forte inclinazione alla solidarietà.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, ottima capacità di motivare il personale, finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, ottima capacità di problem solving, e di gestione dello stress, portando la professione di avvocato a lavorare, a volte, in situazioni di emergenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: tra gli altri, Microsoft office, oltre a quelli specifici legati alla professione, Service One, Teleconsul et similia .
Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B